

人事聘任流程暨系統

操作說明手冊



□ 適用對象：適用勞基法人員

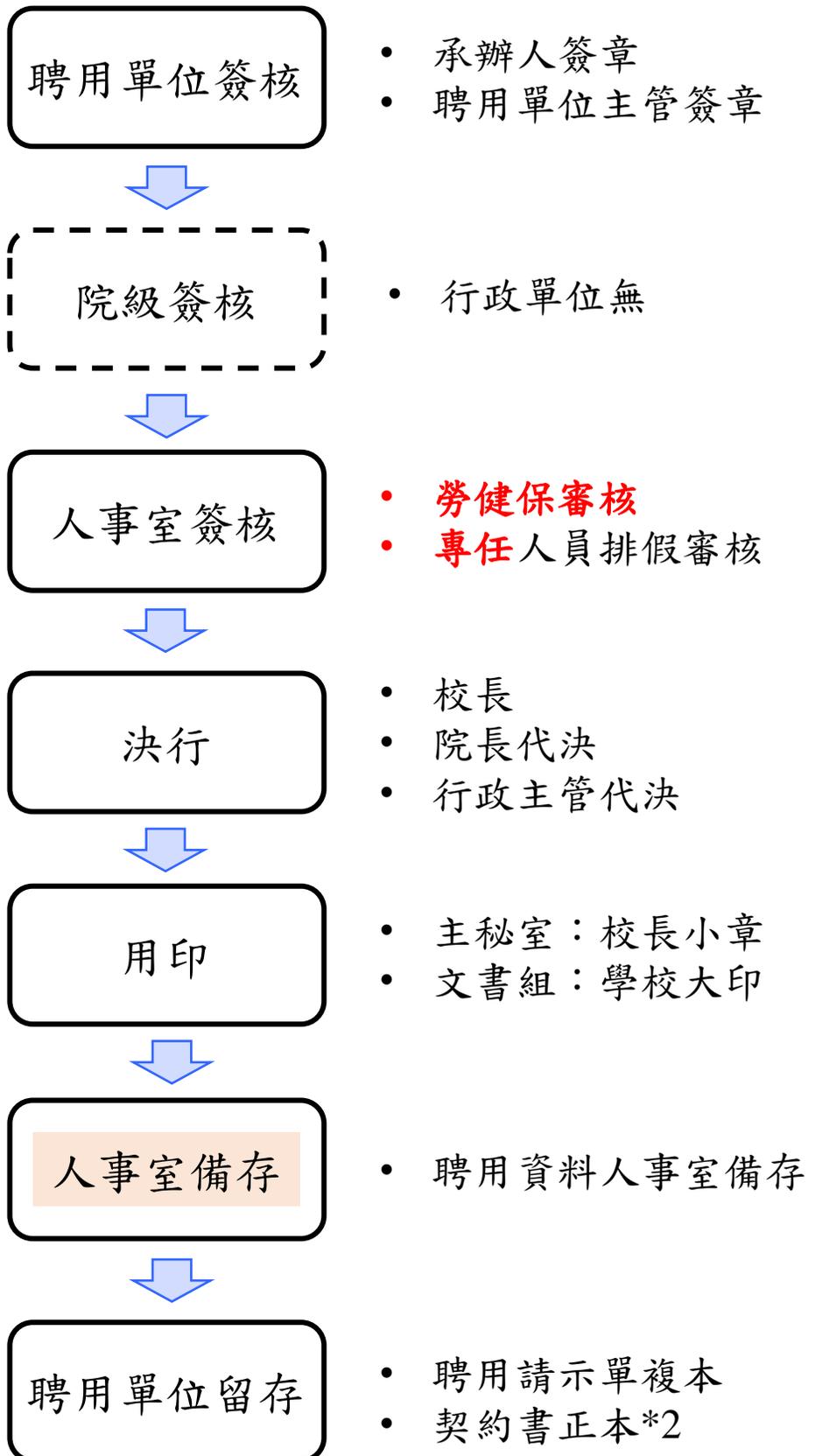
編制外職員工、計畫專/兼任約聘助理、學校經費工讀生、計畫經費臨時人員

□ 勞保不可追溯，請聘用單位注意聘用時程

□ 薪資調整生效日為申報成功之次月1日

只要有在學校工讀，無論聘期多長、時數多少、
校外有無其他工作，都必須保勞保!!

聘用流程圖



聘用請示單

□ 必備資料：

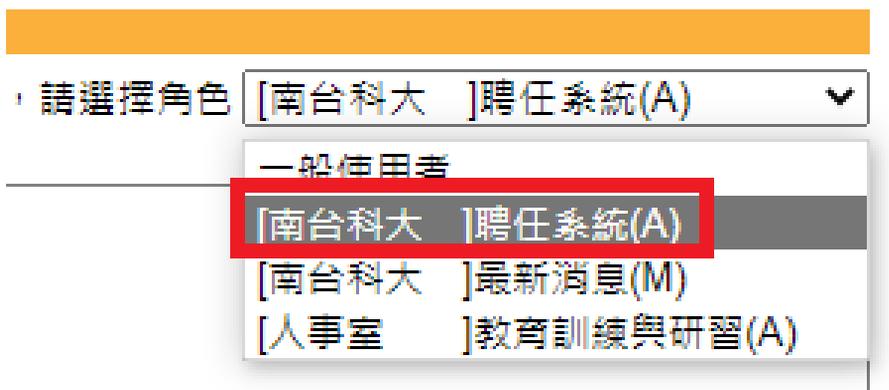
聘用請示單、勞保單、契約書一式三份

□ 額外資料：

1. 外籍生：**工作許可證**、居留證正反面
2. 依計畫規定：良民證、在學證明.....等

E網通→人事系統→教職員聘任→聘用請示單

1. 切換角色



如果沒有此權限，請記得請系主任或中心主任協助設定

2. 聘用請示單建立

E網通 → 人事系統 → 教職員聘任 → 聘用請示單

The screenshot shows the HR system interface. At the top left, there are logos for '人事系統' (HR System) and '南台科技大學' (Southern Taiwan University of Science and Technology). A navigation bar contains several menu items: '最新消息', '基本資料', '職工考績', '關鍵績效指標', '輪值/日誌作業', '教職員聘任', '教評會作業', '教育訓練與研習(報告書)', '教師產業研習研究(六年六個月)', and '登出'. The '教職員聘任' menu is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, with '聘用請示單' also highlighted by a red box. The dropdown menu includes items like '缺額請示單', '缺額請示單操作說明', '聘用請示單', '107學年度院長核示(新(職)聘教師)', '有關105-3專班續聘用主管代決(計畫約聘)', '提醒有關進點核薪請示單', '105年勞保投保申請單(聘用)', '104年勞保投保申請單(紙本)', '健保眷屬維護', '102年勞保投保查詢', '專任教師超鐘勞健保特殊身分維護', '100(含)學分攤表維護', and '102年設定助理'. On the right side, there is a table with columns for '公告單位' and '人事室', listing various departments.

選擇部門 → 新增聘用請示單

The screenshot shows the '新增聘用請示單' (New Recruitment Request) form. At the top right, it says '人事系統：教職員聘任：聘用請示單'. The '部門' (Department) field is set to 'B000_人事室'. Below it, a tree view shows the department structure: '0000_南台科技大學' with sub-items 'A100_董事會', 'A200_校長室', 'A250_行政副校長室', 'A260_學術副校長室', and 'A300_秘書室'. To the right, there are input fields for '表單編號', '姓名', '身分證號', '職稱', and '聘任別'. The '職稱' dropdown is set to '全部', and '聘任別' has two '全部' dropdowns. A red box highlights the '新增聘用請示單' button. At the bottom, there is a table with columns: '職稱', '聘任別', '手機', '擬聘日', and '起聘'.

依照要求帶入受聘者資料，並KEY入計畫資訊

表單編號：	自動產生		
部門：	人事室		
國籍：	NATTWN 台灣，中華民國 <small>國籍只列常用國家，若挑不到國籍請通知計中</small>		
證號別：	<input checked="" type="radio"/> 身分證號 <input type="radio"/> 居留證號		
	從人事取出資料 從聘任取出資料 從待聘取出資料		
中文姓名：	<input type="text"/>		
英文姓名：	<input type="text"/>		
英文姓(Last Name)：	<input type="text"/>		
英文名(First Name)：	<input type="text"/>		
擬聘日：	<input type="text"/> 至 <input type="text"/> 止		
聘任別：	<input checked="" type="radio"/> 新聘 <input type="radio"/> 續聘 <input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任 <input checked="" type="radio"/> 正式 <input type="radio"/> 約聘		
教評會：	<input checked="" type="radio"/> 須審查 <input type="radio"/> 不須審查 <small>兼任老師須經教評會審查</small>		
現職工作狀況：	<input type="radio"/> 有(含專兼職) <input type="radio"/> 無 <small>兼任老師必選</small>		
經費來源：	<input checked="" type="radio"/> 學校 <input type="radio"/> 計畫 南臺科技大學		
聘用職稱：	全部		
已投保險種：	<input type="radio"/> 公保 <input type="radio"/> 勞保 <input type="radio"/> 軍保 <input type="radio"/> 農保 <input type="radio"/> 漁保 <input type="radio"/> 無(未退休) <input type="radio"/> 無(已退休) <small>請選擇目前已經加入政府強制保險種類，若目前尚未加入任何險種請挑選"無"</small>		
公開甄選日期：	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		
生日：	<input type="text"/>		
性別：	<input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女		
戶籍資料			
郵遞區號：	<input type="text"/> <small>注意：戶籍地址必須輸入完整之鄉鎮市村里鄰</small>		
地址：	<input type="text"/>		
電話：	<input type="text"/>		
通訊資料 回戶籍資料			
郵遞區號：	<input type="text"/>		
地址：	<input type="text"/>		
電話：	<input type="text"/> 分機 <input type="text"/>		
手機：	<input type="text"/>		
兵役狀態：	<input checked="" type="radio"/> 免役 <input type="radio"/> 未役 <input type="radio"/> 退役 <input type="radio"/> 服役中		
其他資料			
學歷	經歷	教師證書	考試與證照
<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	<input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無
我要在這個畫面新增勞保資料			
確定新增 取消			

聘用請示單填入資料說明及注意事項

1. 擬聘日：預計聘用時程

擬聘日： 至 止

2. 聘任別

聘任別： 新聘 續聘 專任 兼任 正式 約聘

▲ 新聘：第一次聘用

▲ 編制外：約聘

3-1. 經費來源 & 聘任職稱：學校

經費來源： 學校 計畫

聘用職稱：

聘用職稱：

投保險種：

甄選日期：

生日：

性別：

郵遞區號：

地址：

電話：

郵遞區號：

地址：

電話：

- 全部
- 0001 校長
- 1101 教授
- 1102 講座教授
- 1111 教授(級專業技術人員)
- 1131 教授(兼任未具本職)
- 1201 副教授
- 1211 副教授(級專業技術人員)
- 1231 副教授(兼任未具本職)
- 1301 助理教授
- 1311 助理教授(級專業技術人員)
- 1321 助理教授(專案教師)
- 1331 助理教授(兼任未具本職)
- 1401 講師
- 1411 講師(級專業技術人員)
- 1421 講師(專案教師)
- 1441 講師(兼任未具本職)
- 1501 助教
- 2100 總務長
- 2101 主任

- 南臺科技大學
- 南臺科技大學附設幼兒園
- 南臺科技大學附設臺南文創園區
- 南臺科技大學兼任老師

3-2. 經費來源 & 聘任職稱：計畫

經費來源： 學校 計畫 南臺科技大學計畫聘用專案教師

聘用職稱： 南臺科技大學計畫聘用專案教師
高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫
教育部計畫
教育部學輔人力(校安)
教育部師生實務增能計畫
國科會計畫
其他政府機關
產學合作
推廣教育
自籌經費

已投保險種： 公保 勞保
請選擇目前已經加入

甄選日期： ~

生日：

性別： 男 女

聘用職稱：

投保險種：
1103 客座教授
8202 計畫臨時工
8606 計畫約聘助理

甄選日期：

生日：

4. 已投保險種

已投保險種： 公保 勞保 軍保 農保 漁保 無(未退休) 無(已退休)
請選擇目前已經加入政府強制保險種類，若目前尚未加入任何險種請挑選"無"

3. 勞保單建立

聘用請示單 → 編輯 → 勞保單

表單編號	部門	姓名 身分證號	職稱	聘任別	手機	擬聘日	起聘日	缺額請示單	編輯
11303C0020216	人事室		計畫臨時工	兼任約聘(新聘)		2024/3/28			基本資料 學歷 現職 信託 教師證書 考試與證書 勞保單 上傳附檔(甄) 上傳 掛號(自)

聘用請示單新增完畢後，會回到主畫面，
找出剛才建立的請示單，點「編輯/勞保單」新增勞保單

[回主畫面](#)

注意事項

1. 即日起，專兼任計畫約聘助理應納入勞保。
2. 兼任助理可以兼任其他計畫，惟各計畫應負擔之勞保、健保、勞退金需由各計畫主持人事先協議，書面資料送交人事室完成分攤
3. 勞保加保原則如下：
 - 有月保無日保
 - 月保在保狀態下，任何的薪資調整皆在隔月生效
 - 月保在保狀態下，日投保必須跨至下月一日，下月日投保薪資才併入月保計算，而且必須為連續投保
 - 在無月保狀態下，日投保薪資以當日薪資*30為預估月薪，再依級距表算出保費之後除以30為當日保費

[新增勞保申請單](#)

個人資料及計畫基本資料會自動帶入，確認正確性

中文姓名：	<input type="text"/>
投保類別：	<input type="text"/> 本國籍 <input type="button" value="v"/>
已投保險種：	<input type="radio"/> 公保 <input checked="" type="radio"/> 勞保 <input type="radio"/> 軍保 <input type="radio"/> 農保 <input type="radio"/> 漁保 <input type="radio"/> 無(未退休) <input type="radio"/> 無(已退休) 請選擇目前已經加入政府強制保險種類，若目前尚未加入任何險種請挑選"無"
殘障代碼：	<input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/> H1 <input type="radio"/> H2 <input type="radio"/> H3 <input type="radio"/> H4
加入本校健保：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
計畫主持人/單位：	<input type="text"/>
經費來源：	高等教育深耕計畫第一部分主冊計畫 <input type="button" value="v"/>
承辦人：	10808039,鄭婷云
承辦人聯絡電話：	<input type="text"/>
專兼任：	<input type="radio"/> 專任 <input checked="" type="radio"/> 兼任
聘用別：	專任助理教授專案教師(專) <input type="button" value="v"/>
是否為本校學生：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
勞基法特殊身分：	無 <input type="button" value="v"/>
勞保特殊身分：	無 <input type="button" value="v"/>
個人自願勞退提繳：	<input type="radio"/> 0% <input type="radio"/> 1% <input type="radio"/> 2% <input type="radio"/> 3% <input type="radio"/> 4% <input type="radio"/> 5% <input type="radio"/> 6%
預計投保日期：	2024/8/24 至 <input type="text"/> 止
投保方式：	<input type="radio"/> 月保 <input type="radio"/> 日保 每月平均薪資： <input type="text"/> 0
確定新增 取消	

務必記得再次確認

勞保單填入資料說明及注意事項

1. 國籍

投保類別： 本國籍

投保險種： 公保 勞保
請選擇目前已經加入

殘障代碼： 無 H1 H2

本校健保： 是 否

本國籍
外籍配偶
大陸配偶
外國籍
外籍取得永久居留證

2. 殘障代碼

殘障代碼： 無 H1 H2 H3 H4

H1：極重度

H2：重度

H3：中度

H4：輕度

3. 是否加入本校健保

加入本校健保： 是 否

健保特殊身分

縣市政府65歲以上補助： 有 無

南市老人殘障補助： 有 無

台南市中石化補助： 有 無

中低收入戶： 有 無

低收入戶健保由區公所全額補助，無須加入本校健保

4. 勞基法特殊身分

勞基法特殊身分：	無
勞保特殊身分：	無
人自願勞退提繳：	編制內技工、工友、駕駛、駐衛警
類社保保日期：	編制外僅從事教學工作之教師
	編制外工作者(不包括僅從事教學工作之教師)

- 編制內技工、工友、駕駛、駐衛警：工友(本校一般工友)
- 編制外僅從事教學工作之教師：兼任教師
- 編制外之工作者(不包括僅從事教學工作之教師)：
編制外一般行政、約聘工友、工讀生

5. 勞保特殊身分

勞保特殊身分：	無
	無
	部份工時

部分工時定義：每週工時低於法定工時(40小時)

絕大多數的「兼任」人員為部分工時

6. 投保日期：務必與擬聘日期及契約書上的聘用日期一致

預計投保日期： 2024/8/24 至 止

7. 投保方式

投保方式：
 月保 日保
每月平均薪資：

- 月保：整月聘用；
薪資：整月月薪(非級距)
- 日保：單日個別聘用；
薪資：當日日薪(非級距)

勞保單如果KEY錯，請務必聯繫人事室承辦解鎖

請勿一直新增勞保單，以免系統紊亂，重複投保，級距疊加

4. 契約書

連結: <https://pers.stust.edu.tw/tc/node/contract>

南臺科技大學首頁 → 行政單位 → 人事室
→ 表單下載

→ 編制外專兼任人員及臨時工(工讀生)契約書

最新消息

組織成員

相關辦法

表單下載

教職員工人數

公保及退撫

常見問題Q&A

活動剪影

計畫約



表單下載

▶ 新進教職員工表單下載

▶ 文件申請

▶ 聘用、改薪

▶ 編制外專兼任人員及臨時工(工讀生)契約書

▶ 推薦表

▶ 教育訓練專區

▶ 其他

▶ 各類保險費負擔金額表

▶ 勞健保相關申請及給付申請表

目前位置: 主選單>表單下載>編制外專兼任人員及臨時工(工讀生)契約書

編制外專兼任人員及臨時工(工讀生)契約書

1. 專任約聘人員契約書

[1-1. 學校經費約聘職員僱用契約](#)

[1-2. 計畫專任約聘人員僱用契約](#)

[1-3. 計畫專任約聘博士級研究人員僱用契約](#)

[1-4. 專案教師僱用契約](#)

[1-5. 專案研究人員僱用契約](#)

[1-6. 計畫專任約聘人員僱用契約\(高教深耕計畫續聘版本\)](#)

2. 計畫兼任助理契約書

[2-1. 計畫兼任助理僱用契約](#)

3. 臨時人員(工讀生)契約書

[3-1. 臨時人員\(工讀生\)僱用契約](#)

[3-2. 原住民工讀生僱用契約](#)

多人加保單

□ 必備資料：

核准簽呈、多人加保單、(契約書一式三份)

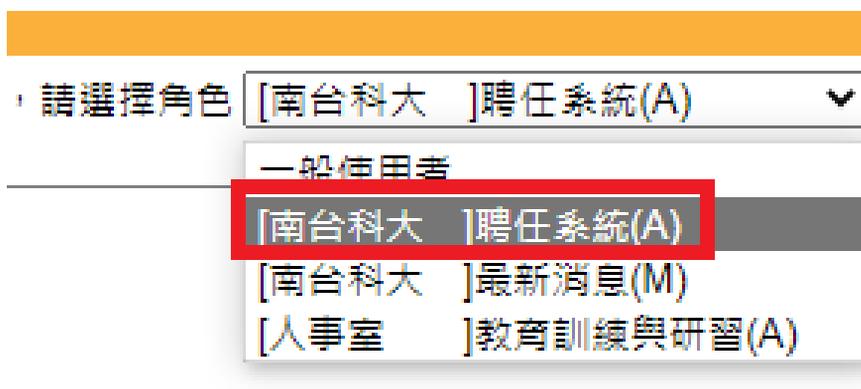
□ 使用時機：

1. 大量聘用**短期**人力 例. 1日工讀生
2. 一次**大量**聘用人力 例. 課教組教學助理(TA)
3. 專任人員一般**不**使用多人加保單

□ 核准簽呈：

向長官說明聘用的原因，請盡量將聘用條件寫清楚(即月薪/時薪、工時...等契約書上雙方和議的內容)，若簽呈寫得完整，則契約書則可斟酌不簽，但**僅限短期聘用**(例如僅聘1日2小時，卻需要50人)，長期聘用仍須有契約書為證

1. 切換角色



如果沒有此權限，請記得請系主任或中心主任協助設定

2. 勞保單建立

E網通→人事系統→教職員聘任→勞保投保申請單(紙本)

南台科技大學 人事系統

最新消息 基本資料 ▶ 職工考績 ▶ 關鍵績效指標 輪值/日誌作業 ▶ **教職員聘任** ▶ 教育訓練與研習

- 缺額請示單
- 缺額請示單操作說明
- 聘用請示單
- 院長核示(新(續)聘教師)
- 聘用主管代決(計畫約聘)
- 核薪請示單
- 勞保投保申請單(紙本)
- 健保眷屬維護
- 勞保投保查詢
- 勞健保特殊身分維護
- 設定助理

No.	部門	計畫/活動名稱
11611	國際處	110學年度第一學期家教班華語課程
11610	學務處	111年度遞補學生事務與輔導創新工作專業人力經費計畫
11609	學務處	垃圾場夜間工讀

選擇部門→新增勞保申請單

人事系統：教職員聘任：勞保投保申請單(紙本)

只顯示有效部門 部門：0000,南台科技大學 身分證號 姓名： 查詢

預計加保日期 2021/12/30 ~ 2021/12/30 日保 基本資料 限本校學生 匯出Excel

新增勞保申請單

保險費年月 2021/12

經費來源	計畫主持人(部門)	預計投保日期	經辦人	確認時間	取消確認時間	管理
------	-----------	--------	-----	------	--------	----

1. **多人加保單Title**：多數人共同的資料，如有個別差異，可於匯入資料時進行微調修正

部門：	<input type="text" value="人事室"/>
投保類別：	<input type="text" value="本國籍"/>
已投保險種：	<input type="radio"/> 公保 <input type="radio"/> 勞保 <input type="radio"/> 軍保 <input type="radio"/> 農保 <input type="radio"/> 漁保 <input type="radio"/> 無(未退休) <input type="radio"/> 無(已退休) <small>請選擇目前已經加入政府強制保險種類，若目前尚未加入任何險種請挑選"無"</small>
加入本校健保：	<input type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
計畫主持人/單位：	<input type="text"/>
計畫/活動名稱：	<input type="text"/>
經費來源：	<input type="text" value="南臺科技大學"/>
承辦人：	<input type="text" value="10808039,鄭婷云"/>
承辦人聯絡電話：	<input type="text"/>
專兼任：	<input type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任
聘用別：	<input type="text" value="專任助理教授專案教師(專)"/>
勞基法特殊身分：	<input type="text" value="無"/>
勞保特殊身分：	<input type="text" value="無"/>
個人自願勞退提繳：	<input type="radio"/> 0% <input type="radio"/> 1% <input type="radio"/> 2% <input type="radio"/> 3% <input type="radio"/> 4% <input type="radio"/> 5% <input type="radio"/> 6%
預計投保日期：	<input type="text" value="2024/8/24"/> 至 <input type="text"/> 止
投保方式：	<input type="radio"/> 月保 <input type="radio"/> 日保 每月平均薪資： <input type="text" value="0"/>

[確定新增](#) [取消](#)

務必記得確認

*****確認事項*****

是否加入本校健保

勞保特殊身分

專任/兼任

預計投保日期

聘用別

投保方式

勞基法特殊身分



相關說明請見P. 6-12 ([點我前往](#))

2. 投保名單匯入

勞保單 → 編輯/投保名單 → 名單匯入

經費來源 計畫主持人(部門)	預計投保日期	經辦人	確認時間	取消確認時間	管理	編輯
南臺科技大學 人事室	2021/12/31 ~ 2021/12/31	鄭婷云			編輯 取消確認 匯出保險費	投保資料 投保名單 確認投保

[回主畫面](#)

部門：	<input type="text" value="人事室"/>
投保類別：	<input type="text" value="本國籍"/>
已投保險種：	<input type="radio"/> 公保 <input type="radio"/> 勞保 <input type="radio"/> 軍保 <input type="radio"/> 農保 <input type="radio"/> 漁保 <input type="radio"/> 無(未退休) <input type="radio"/> 無(已退休) 請選擇目前已經加入政府強制保險種類，若目前尚未加入任何險種請挑選"無"
加入本校健保：	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
計畫主持人/單位：	<input type="text" value="人事室"/>
計畫/活動名稱：	<input type="text" value="TEST"/>
經費來源：	<input type="text" value="南臺科技大學"/>
承辦人：	<input type="text" value="10808039,鄭婷云"/>
承辦人聯絡電話：	<input type="text" value="2703"/>
專兼任：	<input type="radio"/> 專任 <input checked="" type="radio"/> 兼任
聘用別：	<input type="text" value="學校臨時工(兼)"/>
勞基法特殊身分：	<input type="text" value="編制外工作者(不包括僅從事教學工作之教師)"/>
個人自願勞退提繳：	<input checked="" type="radio"/> 0% <input type="radio"/> 1% <input type="radio"/> 2% <input type="radio"/> 3% <input type="radio"/> 4% <input type="radio"/> 5% <input type="radio"/> 6%
預計投保日期：	<input type="text" value="2021/12/31"/> 至 <input type="text" value="2021/12/31"/>
投保方式：	<input checked="" type="radio"/> 月保 <input type="radio"/> 日保 每月平均薪資： <input type="text" value="3000"/>

[新增投保名單](#)

選擇檔案 沒有選擇檔案	<input type="text" value="Sheet1"/>	<input checked="" type="radio"/> 有學號 <input type="radio"/> 無學號 EXCEL匯入
EXCEL匯入格式有兩種 1.為學生(有學號) 點我下載範例 2.為計畫人員(無學號) 點我下載範例		
月薪人員每日平均薪資請填入0，日薪人員每月平均薪資請填入0，勞退提繳請輸入0 1 2 3 4 5 6。		
加入本校健保請填入Y/N，投保類別 A.本國籍 B.外籍配偶(含港澳) C.大陸配偶 D.外國籍		

- 請依所需格式下載媒體檔
- 如有個別資料須調整，請於檔案中直接修正；
如仍不足，可於名單匯入後個別點選修改

3. 確認投保

名單匯入後請再次檢查是否有錯漏，如都正確，請回到主畫面，將該保單「**確認投保**」

經費來源 計畫主持人(部門)	預計投保日期	經辦人	確認時間	取消確認時間	管理	編輯
南臺科技大學 人事室	2021/12/31 ~ 2021/12/31	鄭婷云			編輯 取消確認 匯出保險費	投保資料 投保名單 確認投保



完成啦 <(◡‿◡)>

4. 加保單列印



勞保單如果KEY錯，請務必聯繫人事室承辦解鎖
請勿一直新增勞保單，以免系統紊亂，重複投保，級距疊加

3. 契約書



相關說明請見P. 13 (點我前往)

4. 多人加保單修正

1. 修正Title

勞保單 → 編輯/投保資料

預計投保日期 經辦人 確認時間 取消確認時間 編輯

2024/8/1 ~ 2025/7/31 [投保資料](#) [投保名單](#) [確認投保](#)

[回主畫面](#)

部門：	學務處
投保類別：	本國籍
已投保險種：	<input type="radio"/> 公保 <input checked="" type="radio"/> 勞保 <input type="radio"/> 軍保 <input type="radio"/> 農保 <input type="radio"/> 漁保 <input type="radio"/> 無(未退休) <input type="radio"/> 無(已退休) 請選擇目前已經加入政府強制保險種類，若目前尚未加入任何險種請挑選"無"
加入本校健保：	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
計畫主持人/單位：	
計畫/活動名稱：	
經費來源：	南臺科技大學
承辦人：	
承辦人聯絡電話：	2201
專兼任：	<input checked="" type="radio"/> 專任 <input type="radio"/> 兼任
聘用別：	計畫約聘助理(專兼)
勞基法特殊身分：	編制外工作者(不包括僅從事教學工作之教師)
勞保特殊身分：	無
個人自願勞退提繳：	<input checked="" type="radio"/> 0% <input type="radio"/> 1% <input type="radio"/> 2% <input type="radio"/> 3% <input type="radio"/> 4% <input type="radio"/> 5% <input type="radio"/> 6%
預計投保日期：	2022/1/1 至 2022/12/31 止
投保方式：	<input checked="" type="radio"/> 月保 <input type="radio"/> 日保 每月平均薪資：

[確定更新](#) [取消](#)

確認無誤後再按「**確認更新**」

2. 修正投保名單：需逐筆修正

勞保單 → 編輯 / 投保名單 → 編輯 / 編輯

保費費率月 | 2021/12 |

經費來源 計畫主持人(部門)	預計投保日期	經辦人	確認時間	取消確認時間	編輯
南臺科技大學 張華城/學務處	2022/2/14 ~ 2022/6/17	王世勇	2021/12/30 下午 04:15:16 wang0712		投保資料 投保名單 確認 投保
南臺科技大學 王永鵬	2022/1/3 ~ 2022/3/18	王永鵬	2021/12/29 下午 02:02:47 wyplsm		投保資料 投保名單 確認 投保
南臺科技大學 張鴻德	2022/1/1 ~ 2022/12/31			2021/12/30 下午 04:14:26 tingyun7221	投保資料 投保名單 確認 投保



姓名	身分證號	生日	預計投保期間 保費計算期間	日/月保	預計日保日期	實際日保日期	狀態	編輯
張鴻德	420307000	19720308	預計：2022/1/1 ~ 2022/12/31 勞保實際：2022/1/1 ~ 2022/12/31 健保實際：~	月保			應繳	編輯 複製

學號：

中文姓名：

班級：

證號別：身分證 居留證號

性別：男 女

生日：

投保類別：

已投保險種：公保 勞保 軍保 農保 漁保 無(未退休) 無(已退休)

請選擇目前已經加入政府強制保險種類，若目前尚未加入任何險種請挑選"無"

殘障代碼：無 H1 H2 H3 H4

加入本校健保：是 否

健保特殊身分

北高/台中老人補助：有 無

南市老人殘障補助：有 無

台南市中石化補助：有 無

中低收入戶：有 無

專兼任：專任 兼任

聘用別：

勞基法特殊身分：

勞保特殊身分：

個人自願勞退提繳：0% 1% 2% 3% 4% 5% 6%

預計投保日期： 至 止

投保方式：月保 日保

每月平均薪資：

[確定更新](#) [取消](#)

確認無誤後再按「**確認更新**」

更新完後，請再次確認，
回到主畫面，將該保單「**確認投保**」